Diretrizes para Elaboração da Dissertação de Mestrado - PGECIV

O modelo do documento encontra-se disponível para download em:

http://www.labbas.eng.uerj.br/pgeciv/nova/index.php?menu=dissertacoes

Composição da Dissertação

A dissertação de mestrado é composta dos seguintes itens, antes do seu corpo principal: capa, folha de assinaturas, ficha catalográfica, agradecimento especial, agradecimentos, resumo, abstract, sumário, lista de figuras, lista de tabelas, lista de símbolos, lista de abreviatura e epígrafe. Todos os itens devem conter **apenas** uma página, exceto sumário e listas de figuras, tabelas, símbolos e abreviaturas.

A numeração destas páginas deve ser de acordo com o apresentado no modelo de documento, ou seja, somente são numeradas as páginas a partir do início dos capítulos ressaltando-se que os números das páginas somente aparecem após o capítulo de introdução.

Ao utilizar o modelo de documento fornecido, torna-se necessário utilizar alguns recursos do Microsoft Word de forma a evitar problemas com o arquivo bem como facilitar a elaboração do mesmo.

1. Configurações a serem feitas no Microsoft Word ®

Utilizar a marcação de final de parágrafo ¶ existente na barra de ferramentas do Word. A não utilização deste recurso pode fazer com que quebras de seção e/ou de páginas sejam apagadas e a numeração de páginas, títulos e referências seja perdida.

								•	_									
W	Dissertação_	PGECIV_Template	FINAL.doc [Mod	o de Comp	oatibilidade] -	Microsoft	Nord	1										83
Arquivo Página Inicial	Inserir	Layout da Página	Referências	Corresp	ondências	Revisão	Explição	Suplementos	Design	Layout								۵ 🕜
Colar Incel de Format	Arial	- 12 <u>S</u> - abs X,	* A* ∧* Aa* ×* ⋒ - ≌ -	- ⊛ : 	≣•)≣•% ≣ ≣ ∎∎	5• (# 6 ■ (# •	⊭ 21 @r⊞r	AaBbCcl Ênfase	AaBbCcl Forte	AaBbCcl Legenda	AaBbCc f Normal	AaBbCc f Subtitulo	AaBbC	1 AABE f Titulo 1	AaBbC Titulo 2	Alterar Estilos *	A Localizar E Substitui Seleciona	- e M -
Área de Transferência	9	Font	e	6	P	arágrafo	6					Estilo				6	Edição	
■ ウ・ロ 職 点 ▼																		
							1											

Figura 1 – Ativação do caracter de final de parágrafo ¶

Tornar o sombreamento de campos e a visualização dos limites do texto ligados. Isto deve ser feito no Menu Arquivo, Opções, Avançado, conforme apresentado na Figura 2. Este recurso é importante porque todas as partes do documento que são atualizadas de forma automática aparecem com fundo cinza, como por exemplo, legendas e referências cruzadas. Todavia, este fundo cinza não aparece na impressão.



Figura 2 – Ativação de sombramento de campo e visualização dos limites do texto

2. Configuração de Títulos e Sub-Títulos

Na parte dos capítulos, os títulos, por ordem de níveis, estão previamente configurados, ou seja, Título 1, Lima2, Lima3, Lima4 e Lima5, respectivamente. Entretanto, não é aconselhável utilizar mais do que quatro níveis. A Figura 3 apresenta a visualização destes títulos.

1. Título 1	■ ¶ (COTTL 14 pts ▼
1.1. Lima2	■ ¶ 12 pts
1.1.1. Lima3	■ 1 11 pts
1.1.1.1. Lima4	= ¶ ;o-cor
1.1.1.1.1. Lima5	■ ¶ 11 pts (eSO·p
Lima6	■ ¶ etcEs
ه ا	100-0 51a ao aisi ao amaseina ae an

Figura 3 – Visualização dos títulos previamente configurados

3. Inserindo Legendas

As legendas de figuras e tabelas e as numerações de equações devem possuir na frente, o número do capítulo onde estas aparecem. Logo, para inserir uma legenda

de figura ou de tabela, basta acessar o menu Referências, Legenda e escolher Figura ou Tabela. Entretanto, como no arquivo modelo já existem legendas inseridas, basta utilizar copiar e colar. Deve-se reparar que ao fazer isso, a numeração não é atualizada instantaneamente como no caso dos títulos. Para atualizar a numeração, selecionar a legenda e apertar **F9**. Para atualizar todo e qualquer campo no documento inteiro, apertar **CTRL+T** ou **CTRL+A** e depois apertar **F9**. Ao fazer isso, inclusive os índices e listas de figuras e tabelas no início da dissertação serão atualizados. Neste caso, aparecerá a janela apresentada na Figura 4 para cada índice/lista existente no documento. Pode-se escolher atualizar o índice inteiro (recomendado) ou apenas os números de páginas.

Atualizar índice analítico 🛛 🤗 🗙						
O Word está atualizando o índice analítico. Selecione uma das opções abaixo:						
C Atualizar apenas os números de página						
Atualizar o índice inteiro)						
OK Cancelar						

Figura 4 – Visualização dos títulos previamente configurados

4. Referência Cruzada

Após inserida uma legenda de figura ou tabela, pode-se utilizar o comando de referência cruzada quando se desejar citar tal figura, tabela ou referência bibliográfica no decorrer do texto. Para isso, posicionar o cursor no local a ser inserida a citação desejada e no Menu Referência, Referência Cruzada, escolher o item desejado (Figura, Tabela ou Item numerado para equações e referência bibliográficas) – ver Figura 5.

🐨 Divertities, PátClV.doc (Modo de Consutibilidade) - Microsoft Word (a) 1							
Arouxo Página Inicial Inserir Lavout da Página Referências	Correspondências Revicão Exibicão Suplementos	۵ G					
Badisional Testo Sumário Sumário Sumário	S Gerencur Fontes Biologisticus Inserir Índice de Bustações Inserir Índice de Bustações Inserir Índice de Autonidades Inserir An Constructor Inserir Índice de Bustações Inserir Índice de Autonidades Inserir An Constructor Inserir Índice de Bustações Inserir Índice de Autonidades Inserir An Constructor Inserir Índice de Autonidades Inserir Índice de Autonidades Inserir Biologisticus Inserir Índice de Autonidades Inserir Índice de Autonidades Casaçõe = Biologisticus Inserir Índice de Autonidades Indice de Autonidades						
😠 🔊 = 🙂 🎝 🗅, =							
	Referência Cruzada Inserir referência para: Igura Inserir referência para: Igura Inserir como ignerînk Inserir como ignerînk Incluir acima/abaixo Bara qual kegenda: Incluir acima/abaixo Figura 3 - Ativação do soltulos previonente configurados Figura 3 - Ativação do soltulos previonente configurados Figura 3 - Visualização do titulos previonente configurados Figura 3 - Referência cruzada para figuras Figura 5 - Referência cruzada para bibliografias Inserir Cancelar Inserir Cancelar						

Figura 5 – Referência cruzada para figuras

No campo *Inserir referência para* escolher Apenas nome e número. Basta agora, selecionar o item desejado na janela *Para qual legenda* e clicar em inserir. Repare que o item referenciado fica com sombreamento cinza no documento. A grande vantagem de se utilizar este recurso é que caso seja inserida uma outra figura ou tabela antes da utilizada anteriormente, a atualização da numeração é automática através do comando **CTRL+T** ou **CTRL+A** seguido de **F9**.

Para inserir uma referência cruzada de uma referência bibliográfica, escolher Item Numerado no campo Tipo de referência, Número do Parágrafo em Inserir referência para e descer na aba Para qual legenda até aparecer a lista de referências inseridas no documento. Vale lembrar que estas referências devem aparecer entre colchetes [1] – ver Figura 6.

Referência Cruzada							
<u>T</u> ipo de referência:	Inserir <u>r</u> eferência para:						
Item numerado 💌	Número do parágrafo (sem contexto)						
☑ Inserir como hiperlink	Incluir acima/abaixo						
Separar números com							
Para qual item numerado:							
 (10) (11) 6.1.1.1 Título estilo lima 4 – nível quaternário 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS 7.1 Introdução 7.2 Conclusões 7.3 Trabalhos futuros [1] Ansys. Inc. Theory Reference (version 11.0), 2007. 							
 [2] ACETI, R. et al. A limit analysis study to interpret the ultimate behavior of bolted j [3] BADDOO, N.R. Stainless steel in construction: A review of research, applications, [4] BARTH, K.E.; ORBISON, J.G.; NUKALA, R. Behavior of steel tension members subj [5] BOUCHAÏR, A.; AVERSENG, J.; ABIDELAH, A. Analysis of the behaviour of stainle 							

Figura 6 – Referência cruzada para bibliografias

5. Índice final após volume finalizado

Os índices, listas de figuras e listas de tabelas deverão ser formatados após a conclusão final do volume tendo em vista que o Word não aceita a formatação exigida pela UERJ. Para tal, estes índices devem ser selecionados e para retirar o link (atualização automática) e consequentemente, o fundo cinza, apertar CRTL + SHIFT + F9.

Após este passo, deve-se configurar a tabulação dos índices de acordo com o exigido pelo Manual de Dissertações da UERJ.